

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams และจัดประชุม  
ณ ห้องประชุม L๘๐๗ อาคารเวฟเพลส ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)   | กรรมการ          |
| ๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทวี)                         | กรรมการ          |
| ๔. ประธานหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เขียมคงสี)                     | กรรมการ          |
| ๕. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>และการโรงแรม (รองศาสตราจารย์ ดร.พยอม ธรรมบุตร)            | กรรมการ          |
| ๖. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>และการโรงแรม (รองศาสตราจารย์ ดร.พยอม ธรรมบุตร)           | กรรมการ          |
| ๗. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>โรงแรม และธุรกิจบริการ (รองศาสตราจารย์ ดร.เสวี วงษ์มณฑา)  | กรรมการ          |
| ๘. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>โรงแรม และธุรกิจบริการ (รองศาสตราจารย์ ดร.เสวี วงษ์มณฑา) | กรรมการ          |
| ๙. อาจารย์ประจำหลักสูตร<br>(ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร)   | กรรมการ          |
| ๑๐. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย<br>(นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน)   | เลขานุการ        |
| ๑๑. รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ<br>(นางสาวธนาภรณ์ ภูพฤษชาติ)  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพหินลับ) กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพหินลับ) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการทุกท่าน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ**

ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติงาน
วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาระบบบริหารลานจอดรถจักรยานยนต์ของอาคารเวฟเพลส	<p><b>มติ</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. มอบหัวหน้าสำนักงานสอบถามฝ่ายบริหารอาคารเวฟเพลส เรื่อง การขอเบิกแจ้งหนี้และรายการที่ระบุในใบเสร็จรับเงินของค่าบริการที่จอดรถจักรยานยนต์ เพื่อแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ ในครั้งถัดไป</p> <p>๒. มอบงานประสานงานและประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร นิสิต และผู้ใช้บริการของวิทยาลัยการจัดการรับทราบต่อไป</p>	หัวหน้าสำนักงานได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ ในวาระที่ ๓.๑
วาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา	<p><b>มติ</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้</p> <p>๑. ประชุมมีมติเห็นชอบลดค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ จากเดิม ๑๔๓,๐๐๐ บาท ลดลงเหลือ ๑๖๐,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร</p> <p>๒. มอบหัวหน้าสำนักงานและงานวิชาการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ เสนอมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

วาระที่ ๕.๑ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์พิจารณาเสนอชื่อผู้ สมควรได้รับการพิจารณาให้ ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการ พิจารณาให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และมอบ รอง ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทวี ประธานหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดำเนินการส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับ ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป	วิทยาลัยการจัดการจัดส่ง รายชื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาการให้ปริญญา เกิตติมศักดิ์มหาวิทยาลัย พะเยาเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔
--	---	---

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการ  
ตรวจสอบวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบวิทยาลัยการจัดการ ตามแผนการ  
ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการตรวจติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วย  
ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น และหน่วยตรวจสอบภายในได้เสนอ  
รายงานผลการตรวจสอบวิทยาลัยการจัดการ (ตส.๖๕\_๑๐) ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว โดยมอบวิทยาลัยการจัดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่  
ตส.๖๕\_๑๐ และรายงานผลการดำเนินการต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่านหน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน ๑๕  
วันทำการ หลังจากได้รับรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ซึ่งวิทยาลัยการจัดการได้รายงานผลการ  
ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
(ตส.๖๕\_๑๐) เสนอต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

บัดนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้สอบถามรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในการ  
ตรวจสอบของวิทยาลัยการจัดการแล้ว พบว่าส่วนงานได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นการปรับปรุง  
การควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่ ตส. ๖๕\_๑๐ ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของวิทยาลัยการ  
จัดการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ  
หลักสูตร (AUN-QA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการประเมินได้นำส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๓. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

มายังวิทยาลัยการจัดการเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานวิชาการจึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๔ หลักสูตร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง ขอแจ้งการอนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังพนักงาน  
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จากเดิม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งผลการอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จากเดิม นักวิชาการศึกษา เป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง จำนวน ๑ คัน  
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความจากงานประสานงานและประชาสัมพันธ์ ที่ อว ๓/๓๒๓๗/๓๑๖๓๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คัน ทะเบียน กต-๓๖๐๓ พะเยา TOYOTA CAMRY ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๓/๕/๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือการส่งมอบงานและขอเบิกค่าเช่ารถยนต์รับรองจากห้างหุ้นส่วนวรรณมณี วงดที่ ๓๙ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าให้กับห้างหุ้นส่วนวรรณมณีต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง ขอแจ้งผลการอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสาย  
สนับสนุน กรณีทดแทนอัตราที่ว่างลงในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยการจัดการ ได้ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน กรณี ทดแทนอัตราที่ว่างลงในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง ขอแจ้งผลการอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน กรณี ทดแทนอัตราที่ว่างลงในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็น ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๓/๓๐๔/๔๐๔๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง รายงานสรุปรายได้ค่าบริการใช้สถานที่วิทยาลัยการจัดการ เดือน  
สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๗/๓๒๓๗/๓๑๙๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ งานประสานงาน และประชาสัมพันธ์ ได้รายงานสรุปรายได้ค่าบริการใช้สถานที่และจัดเลี้ยงรับรองของวิทยาลัยการจัดการ ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕ จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ค่าบริการใช้สถานที่	จำนวนเงิน	๕๙,๖๐๐.๐๐	บาท
ค่าจัดเลี้ยงรับรอง	จำนวนเงิน	๘,๑๕๔.๐๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น	๖๗,๗๕๔.๐๐	บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๘ เรื่อง ขอแจ้งกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมิน UP EdPEX  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อรายงานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การประเมิน EdPEX นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการจัดการจึงขอแจ้งกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมิน UP EdPEX ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมิน UP EdPEx

หน่วยงานที่ประเมิน \_\_\_\_\_ วิทยาลัยการจัดการ \_\_\_\_\_ วัน Consensus\_12\_ พฤศจิกายน\_ 2565 วัน Site Visit \_\_\_\_\_

Assessor	รายนาม	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	email
ประธาน	รองศาสตราจารย์วิเชียร ชูติมาสกุล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0-2470-9852 081-833-4074	wichian@sit.kmutt.ac.th
กรรมการ	ผศ.ดร.นำเงิน จันทร์มณี	มหาวิทยาลัยพะเยา	086-661-9919	Namngern.ch@up.ac.th
กรรมการ	ผศ.ดร.จิตติมา กาวีระ	มหาวิทยาลัยพะเยา	086-584-6920	chittima.ka@up.ac.th

รายชื่อผู้สังเกตการณ์ผู้ประเมิน และผู้ประสานหน่วยงาน

ผู้สังเกตการณ์	รายนาม	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	email
ผู้สังเกตการณ์ (1)	ผศ.กาญจนาภรณ์ ไชยรินทร์	มหาวิทยาลัยพะเยา	085-718-4517	Konchanurat.ma@up.ac.th
ผู้สังเกตการณ์ (2)	ดร.นิตรา บุญเกิด	มหาวิทยาลัยพะเยา	081-675-4717	nitsara.bo@up.ac.th
ผู้ประสาน (1)	นางสาวรัตนา จุมปา	มหาวิทยาลัยพะเยา	089-999-9470	rattonojm@hotmail.com
ผู้ประสาน (2)	นางสาวอนนภรณ์ ภูพฤกษ์ชาติ	มหาวิทยาลัยพะเยา	080-2499-463	tonaporn.pe@up.ac.th

ตารางกิจกรรมของคณะกรรมการประเมิน สำหรับการประเมินหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดวันเวลากลุ่มที่ 2
1. ฝ่ายเลขานุการจัดส่งรายงาน SAR ให้แก่ผู้ประเมินพร้อมข้อมูลและแบบฟอร์มในการจัดทำ IR	15 ตุลาคม 2565
2. Team lead จัดทำ key factor ส่งผู้ประเมินในทีม	19 ตุลาคม 2565
3. ผู้ประเมินจัดทำ IR ครบทุกหมวด และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำ Consolidate IR	25 ตุลาคม 2565
4. ฝ่ายเลขานุการ จัดส่ง Consolidate IR ให้ทีม Team lead กำหนดเพื่อกำหนด item lead – Item Backup	27 ตุลาคม 2565
5. ฝ่ายเลขานุการจัดส่ง Consolidate IR ให้ผู้ประเมิน	31 ตุลาคม 2565
6. Item lead จัดทำ V1 file ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ	4 พฤศจิกายน 2565
Consensus (1 วัน) (online 17.00-20.00 น.)	12 พฤศจิกายน 2565
7. Team lead พิจารณา Feedback ผลการประเมินแก่หน่วยงาน (online 09.00 น. เป็นต้นไป)	13 พฤศจิกายน 2565
8. Team lead พิจารณา Feedback report และส่งให้ฝ่ายเลขานุการ	16 พฤศจิกายน 2565
9. รวบรวมเสนอต่ออนุกรรมการเพื่อพิจารณา	18 พฤศจิกายน 2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะ กรรมการประจำ  
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามที่ประชุมคณะ กรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams และจัดประชุม ณ ห้องประชุม L ๔๐๓ ชั้น ๔ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส ชั้น ๔ ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาระบบบริหารลานจอดรถจักรยานยนต์ของอาคาร  
เวฟเพลส

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอเสนอเพื่อพิจารณาระบบบริหารลานจอดรถจักรยานยนต์ของอาคารเวฟเพลส ซึ่งวิทยาลัยการจัดการได้รับสิทธิ์ที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน ๕ คัน อัตราค่าบริการรายเดือนสำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ จำนวนเงิน ๓๒๑ บาท/เดือน/คัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยจะเรียกเก็บค่าบริการพร้อมค่าเช่าพื้นที่ในเดือนที่เริ่มเปิดใช้ระบบจอดรถ ในนามมหาวิทยาลัยพะเยาเท่านั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ มอบหัวหน้าสำนักงานสอบถามฝ่ายบริหารอาคารเวฟเพลสเกี่ยวกับรายละเอียดที่ระบุในใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินของค่าบริการที่จอดรถจักรยานยนต์ เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการในครั้งถัดไป นั้น

ฝ่ายบริหารอาคารเวฟเพลสได้แจ้งรายละเอียดที่ระบุในใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน จะระบุเป็น “ค่าบริการที่จอดรถจักรยานยนต์” ถ้าหากไม่ต้องการให้ออกใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินค่าบริการที่จอดรถจักรยานยนต์รวมกับค่าเช่าพื้นที่ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารเวฟเพลส เพื่อออกใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินค่าบริการที่จอดรถจักรยานยนต์แยกออกจากค่าเช่าพื้นที่

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับสิทธิ์จอดรถจักรยานยนต์จะต้องเป็นผู้จ่ายค่าบริการรายเดือน จำนวนเงิน ๓๒๑ บาท/เดือน/คัน เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้ใช้บริการต้องจ่ายเอง

๒. มอบหัวหน้าสำนักงานแจ้งฝ่ายบริหารอาคารเวฟเพลสออกใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินค่าบริการที่จอดรถจักรยานยนต์แยกออกจากค่าเช่าพื้นที่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับสิทธิ์จอดรถจักรยานยนต์เป็นผู้จ่ายค่าบริการรายเดือน จำนวนเงิน ๓๒๑ บาท/เดือน/คัน

๒. มอบหัวหน้าสำนักงานดำเนินการแจ้งฝ่ายบริหารอาคารเวฟเพลสให้ออกใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินค่าบริการที่จอดรถจักรยานยนต์แยกออกจากค่าเช่าพื้นที่



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตระดับ

บัณฑิตศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือภายนอกที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๓/๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของ นิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังกล่าว จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายระยะเวลาการศึกษา ให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา โดยกำกับดูแลให้ได้ คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ประกอบกับมติที่ประชุมสาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยว โรงแรม และ ธุรกิจบริการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลานิสิตใน ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขยายระยะเวลา การศึกษา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้แก่นิสิต จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	เข้าศึกษาเมื่อ	ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม				
๑	๕๙๑๖๐๒๓๖	นางสาวดวงกมล สุรพิพิธ	๑/๒๕๕๙	๑/๒๕๖๕
๒	๕๙๑๖๐๓๘๒	นางสาวปณณช ลิพะสุวรรณ	๑/๒๕๕๙	๑/๒๕๖๕
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม				
๑	๖๐๑๖๐๑๒๖	นางณัฐกฤตา ไจรมกุล	๑/๒๕๖๐	๑/๒๕๖๕

และตามมติที่ประชุมสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง การขยาย เวลาสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นปีการศึกษา

๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ จำนวน ๖ ราย ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนิสิตทั้ง ๖ ราย ดังนี้

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	เข้าศึกษาเมื่อ	ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา
หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา				
๑	๕๗/๑๖๐๕๒๖	นายยุทธพงษ์ ศรีวิชัยมูล	๒/๒๕๕๗	๑/๒๕๖๕
๒	๕๘/๑๖๐๒๘๐	นางสาวสกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา	๑/๒๕๕๘	๑/๒๕๖๕
๓	๕๘/๑๖๐๓๐๓	นางสาวสุภาวดี คำนาดี	๑/๒๕๕๘	๑/๒๕๖๕
๔	๕๘/๑๖๐๕๕๐	ร้อยตำรวจโทหญิงบุญยวีร์ โชคประเสริฐสม	๑/๒๕๕๘	๑/๒๕๖๕
๕	๕๙/๑๖๐๑๙๑	นางศิริพร แสนรัตน์	๑/๒๕๕๙	๑/๒๕๖๕
๖	๕๙/๑๖๐๒๐๓	นายศุภกรณ์ เลิศไกร	๑/๒๕๕๙	๑/๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อให้ให้นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา และได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาให้แล้วเสร็จ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย และสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขออนุมัติขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขยายระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้กับนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย และมอบงานวิชาการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว  
สายบริการภายในวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความจากงานบริหารทั่วไป ที่ อว ๓/๓๒๓/๓๑๐๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวสายบริการภายในวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายงานนางสาวรชตพรธณ วรบุรณ์ โดยวิทยาลัยการจัดการมีการประเมินผล ๒ ครั้ง ครั้งแรกรอบระยะเวลาปฏิบัติงาน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕) ครั้งที่สองรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวสายบริการภายในวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประเมินผลเรียบร้อยแล้ว งานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ต่อสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวรชตพรธณ วรบุรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ทั้งนี้อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณาต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายบริการ ราย นางสาวรชตพรธณ วรบุรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายบริการ ราย นางสาวรชตพรธณ วรบุรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ขอรื้อหรือเรื่องกรอบอัตรากำลังทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยสาย  
สนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๑๔๔/๒๕๖๕ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาออก ราย นางสาวสิริภัสสร มาวงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด วิทยาลัยการจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น จึงทำให้กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาวางลง จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ วิทยาลัยการจัดการ ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จากเดิม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ประกอบบันทึกข้อความที่ อว ๗/๓๐๔/๔๐๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งผลการอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จากเดิม นักวิชาการศึกษา เป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เรียบร้อยแล้วนั้น เนื่องด้วยงานวิชาการมีภาระงานที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ขาดอัตรากำลังคนในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

วิทยาลัยการจัดการ จึงขอหารือเรื่องกรอบอัตรากำลังทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เพื่อปฏิบัติงานด้านวิชาการทดแทน ราย นางสาวสิริภัสสร มาวงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ที่ลาออกไป

### ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เสวี วงษ์มณฑา ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ได้ให้ข้อเสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยการจัดการเมื่อเทียบกับจำนวนนิสิต ณ ปัจจุบัน ถือว่ามีจำนวนมากเกินไป ควรมีการทบทวนภาระงานที่รับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนอีกครั้ง เพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงาน ในแต่ละด้านของวิทยาลัยการจัดการ ไม่จำเป็นต้องรับบุคลากรใหม่

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทวี ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้ให้ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้ เนื่องจากงานวิชาการเป็นงานที่หนักและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงควรรับหาคณาจารย์มาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็ว

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ ได้ให้ข้อเสนอเพื่อพิจารณาโดยมอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรรค์ศรี รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ สสำรวจภาระงานของแต่ละงานเพื่อปรับโครงสร้างของวิทยาลัยการจัดการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันต่อไป

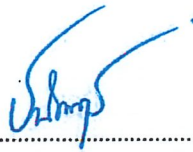
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ที่ประชุมมีมติมอบรักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการและรักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ พิจารณานโยบายในกลุ่มงานนโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย ไปช่วยงานวิชาการ ทดแทนบุคลากรที่ลาออกไปล่วงหน้า

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี ตำแหน่ง รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ สืบราชการแทนของแต่ละกลุ่มงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับโครงสร้างของวิทยาลัยการจัดการ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานต่อไป

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวธนาภรณ์ ภูพฤษชาติ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจิตร์สุดา เวตมะโน)

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)

รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม